

Objectifs

- Adopter une attitude assertive pour établir une communication plus efficace,
- Ajuster votre comportement à celui des autres avec plus d'assurance,
- Savoir faire face avec maîtrise aux **personnalités difficiles**,
- Établir des **relations professionnelles constructives**.

Axes d'entraînement

1. Renforcer la confiance en soi

- Evaluer votre niveau d'assertivité,
- Identifier vos points forts et ceux qui peuvent être améliorés,
- Porter un regard exigeant mais bienveillant sur vous-même.

2. Identifier votre profil assertif en contexte professionnel

- Comprendre votre mode de fonctionnement,
- Identifier vos comportements inefficaces.

3. Prendre appui sur votre intelligence émotionnelle

- Comprendre l'importance des émotions dans vos relations professionnelles,
- Faire de vos émotions des alliées dans votre posture managériale,
- Vous approprier les techniques de maîtrise de soi.

4. Vous affirmer dans vos relations professionnelles

- Comprendre l'impact de vos comportements sur autrui,
- Savoir dire non avec assertivité,
- Développer votre flexibilité,
- Formuler une critique constructive,
- Remplacer la passivité, la fuite ou l'agressivité par un comportement assertif.

5. Rendre votre communication managériale plus efficace

- Adapter votre communication à votre interlocuteur,
- Pratiquer l'écoute active pour comprendre votre interlocuteur,
- Savoir convaincre, parler en public avec aisance.

6. Savoir réagir face aux situations difficiles

- Anticiper, gérer et prévenir les conflits,
- Réagir avec sérénité face aux personnalités difficiles,
- Formuler et recevoir une critique sans agressivité.

Animation

- Présentation de techniques pratiques permettant des résultats visibles,
- Entraînements sur les situations proposées par les participants,
- Travail en petit groupe et conseils personnalisés,
- Élaboration d'un plan d'actions personnel.

2 jours - 14h
de présentiel

1290€ HT
Collations et déjeuners offerts

⊕ Renforcement distanciel
sur demande

Pour qui

Managers, chefs de projet, encadrants de proximité.

Mises en application terrain et résultats

- ✓ Individualisation
8 participants maximum
- ✓ Concret
Solutions et prises de décisions
- ✓ Entraînement et mise en œuvre
Acquis applicables en situation de travail

Parmi les consultants



Vanessa Mannavarayan



Jacky Canal

1. EN AMONT

15 minutes d'échange téléphonique pour définir mes objectifs.

J'ai pu mettre des mots sur des situations que je souhaite améliorer.

2. PRÉSENTIEL

Ludique, visuel, digital, j'apprends comme je travaille.

Tout pour la mise en action, le groupe me permet de trouver des solutions

J'ai été surprise et je me suis surprise

3. A DISTANCE

Un condensé vidéo de nos échanges et des points saillants de la formation pour les voir et revoir et faciliter la mise en pratique.

Le consultant reste disponible pour m'aider dans la mise en pratique

Sessions Paris 2019

17-18 janvier
18-19 février
18-19 mars
11-12 avril
16-17 mai
13-14 juin

24-25 juin
11-12 juillet
29-30 août
9-10 septembre
19-20 septembre
3-4 octobre

17-18 octobre
14-15 novembre
25-26 novembre
5-6 décembre
19-20 décembre



Facile d'accès
(métro, SNCF, RER)
• La Madeleine
• Gare Saint-Lazare
• Auber

4, rue de Castellane - 75008 Paris

Tél. 01 70 38 21 10

Réserver votre session en ligne :

<https://www.devop.pro/formation/assertivite-pour-managers.html>

Formulaire d'inscription

Pour toute question, sessions en intra ou sur-mesure, **contactez-nous au +33 (0)1 70 38 21 10.**

Numéro d'organisme de formation : 11 75 44096 75.

A retourner par e-mail : contact@devOp.pro

Formation :

Intitulé : _____
Date : du ____ - ____ -20 ____ au ____ - ____ -20 ____
Prix € HT : _____ + TVA (taux en vigueur) Nombre d'heures : _____
Prix € TTC : _____ (Incluant forfait déjeuner)

Participant :

M. Mme Prénom : _____ Nom : _____
Société : _____ Fonction : _____
Adresse postale : _____ Téléphone : _____
_____ Mobile : _____
_____ E-mail : _____

Responsable des formations :

M. Mme Prénom : _____ Nom : _____
Fonction : _____ Téléphone : _____
Raison sociale : _____ E-mail : _____
Adresse postale : _____ Effectif : _____
_____ Code APE : _____
_____ Numéro SIRET : _____
Numéro identifiant TVA intracommunautaire : _____

Convention de formation :

Nom du signataire : _____ Mail : _____
Fonction : _____

Facturation :

Etablissement à facturer, si différent : _____

Le règlement sera effectué par un OPCA : _____

Nom de l'OPCA : _____ Adresse postale : _____
Nom du contact dédié : _____
Téléphone contact dédié : _____
E-mail : _____

Règlement :

par virement par chèque à l'ordre de devOp

devOp

4 rue de Castellane
75008 Paris

Tel : + 33 (0)1 70 38 21 10

Fax : +33 (0)1 83 62 82 17

www.devop.pro

N° Formation 11 75 44096 75
RCS Paris B 484 233 408
TVA intra FR 09484233408
SIRET 484 233408 00042
APE 7022Z



Cachet de l'entreprise, date et signature

En signant ce document, je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales des ventes au verso.