

## Objectifs

- Définir un **plan d'actions** pour accompagner vos équipes dans le changement,
- Décrypter les représentations et les projections individuelles et collectives face au changement,
- Identifier les **différentes formes** de changement et les **risques humains** associés,
- Analyser **votre propre style de management** face au changement.

## Axes d'entraînement

### 1. Anticiper les réactions individuelles face au changement

- Intégrer le rôle des émotions dans la perception du changement,
- Exprimer et faire exprimer les ressentis,
- Identifier votre propre style de réaction face au changement,
- Tenir compte du processus individuel d'adaptation au changement : déni, opposition, critique, deuil, acceptation.

### 2. Appréhender les réactions collectives face au changement

- Analyser le contexte culturel de l'entreprise et votre rôle dans les résistances et/ou l'adaptation au changement,
- Identifier partisans et opposants et vous appuyer sur des relais.

### 3. Vous approprier la posture du manager dans la conduite du changement

- Les comportements gagnants : vision, communication, authenticité, exemplarité...
- Identifier vos propres points d'appui en tant que leader du changement,
- Le rôle de la confiance en soi et la création du climat de confiance.

### 4. Accroître votre flexibilité relationnelle

- Développer votre sens de l'écoute et de l'observation,
- Développer l'écoute active : empathie, mots choisis, questionnement,
- Accepter les émotions des collaborateurs sans les juger,
- Adapter vos comportements relationnels selon les interlocuteurs,
- Développer votre motivation face au changement pour la communiquer.

### 5. Élaborer un plan d'actions de conduite du changement

- Mobiliser toutes vos ressources personnelles dans votre adaptation au changement,
- Analyser le ratio coût-bénéfice du changement pour chacun des acteurs,
- Les erreurs à éviter et leurs conséquences sur la motivation des équipes,
- Définir les moyens d'accompagnement des collaborateurs ou de l'équipe projet.

## Animation

- Alternance d'exercices et de mises en situation,
- Travail à partir des cas concrets apportés par les participants,
- Animation par des consultants experts de la conduite du changement dans les organisations.

2 jours - 14h  
de présentiel

1290€ HT  
Collations et déjeuners offerts

⊕ Renforcement distanciel  
sur demande

## Pour qui

Managers, vous avez à accompagner une équipe durant une situation de changement.

## Mises en application terrain et résultats

- ✓ Individualisation  
8 participants maximum
- ✓ Concret  
Solutions et prises de décisions
- ✓ Entraînement et mise en œuvre  
Acquis applicables en situation de travail

## Parmi les consultants



Juliette Ricou



Laurence Vallon

## 1. EN AMONT

“ 15 minutes d'échange téléphonique pour définir mes objectifs.

“ J'ai pu mettre des mots sur des situations que je souhaite améliorer.

## 2. PRÉSENTIEL

“ Ludique, visuel, digital, j'apprends comme je travaille.

“ Tout pour la mise en action, le groupe me permet de trouver des solutions

“ J'ai été surprise et je me suis surprise

## 3. A DISTANCE

“ Un condensé vidéo de nos échanges et des points saillants de la formation pour les voir et revoir et faciliter la mise en pratique.

“ Le consultant reste disponible pour m'aider dans la mise en pratique

## Sessions Paris 2019

14-15 janvier  
14-15 février  
21-22 mars  
11-12 avril  
9-10 mai  
24-25 juin

18-19 juillet  
5-6 septembre  
21-22 octobre  
28-29 novembre  
16-17 décembre

Réserver votre session en ligne :

▶ <https://www.devop.pro/formation/managers-accompagnez-vos-equipes-dans-le-changement.html>



Facile d'accès  
(métro, SNCF, RER)  
• La Madeleine  
• Gare Saint-Lazare  
• Auber

4, rue de Castellane - 75008 Paris

Tél. 01 70 38 21 10

# Formulaire d'inscription

Pour toute question, sessions en intra ou sur-mesure, **contactez-nous au +33 (0)1 70 38 21 10.**

Numéro d'organisme de formation : 11 75 44096 75.

**A retourner par e-mail : [contact@devOp.pro](mailto:contact@devOp.pro)**

## Formation :

Intitulé : \_\_\_\_\_  
Date : du \_\_\_\_ - \_\_\_\_ -20 \_\_\_\_ au \_\_\_\_ - \_\_\_\_ -20 \_\_\_\_  
Prix € HT : \_\_\_\_\_ + TVA (taux en vigueur)      Nombre d'heures : \_\_\_\_\_  
Prix € TTC : \_\_\_\_\_ (Incluant forfait déjeuner)

## Participant :

M.  Mme    Prénom : \_\_\_\_\_      Nom : \_\_\_\_\_  
Société : \_\_\_\_\_      Fonction : \_\_\_\_\_  
Adresse postale : \_\_\_\_\_      Téléphone : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_      Mobile : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_      E-mail : \_\_\_\_\_

## Responsable des formations :

M.  Mme    Prénom : \_\_\_\_\_      Nom : \_\_\_\_\_  
Fonction : \_\_\_\_\_      Téléphone : \_\_\_\_\_  
Raison sociale : \_\_\_\_\_      E-mail : \_\_\_\_\_  
Adresse postale : \_\_\_\_\_      Effectif : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_      Code APE : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_      Numéro SIRET : \_\_\_\_\_  
Numéro identifiant TVA intracommunautaire : \_\_\_\_\_

## Convention de formation :

Nom du signataire : \_\_\_\_\_      Mail : \_\_\_\_\_  
Fonction : \_\_\_\_\_

## Facturation :

Etablissement à facturer, si différent : \_\_\_\_\_  
 Le règlement sera effectué par un OPCA : \_\_\_\_\_  
    Nom de l'OPCA : \_\_\_\_\_      Adresse postale : \_\_\_\_\_  
    Nom du contact dédié : \_\_\_\_\_  
    Téléphone contact dédié : \_\_\_\_\_  
    E-mail : \_\_\_\_\_

## Règlement :

par virement       par chèque à l'ordre de devOp

**devOp**

4 rue de Castellane  
75008 Paris

**Tel : + 33 (0)1 70 38 21 10**

Fax : +33 (0)1 83 62 82 17

**[www.devop.pro](http://www.devop.pro)**

N° Formation 11 75 44096 75  
RCS Paris B 484 233 408  
TVA intra FR 09484233408  
SIRET 484 233408 00042  
APE 7022Z



**Cachet de l'entreprise, date et signature**

En signant ce document, je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales des ventes au verso.