

TRAINING

BEST

Objectifs

- Définir un **plan d'actions** pour accompagner vos équipes dans le changement,
- Décrypter les représentations et les projections individuelles et collectives face au changement,
- Identifier les **différentes formes** de changement et les **risques humains** associés,
- Analyser **votre propre style de management** face au changement.

Axes d'entraînement

1. Anticiper les réactions individuelles face au changement

- Intégrer le rôle des émotions dans la perception du changement,
- Exprimer et faire exprimer les ressentis,
- Identifier votre propre style de réaction face au changement,
- Tenir compte du processus individuel d'adaptation au changement : déni, opposition, critique, deuil, acceptation.

2. Appréhender les réactions collectives face au changement

- Analyser le contexte culturel de l'entreprise et votre rôle dans les résistances et/ou l'adaptation au changement,
- Identifier partisans et opposants et vous appuyer sur des relais.

3. Vous approprier la posture du manager dans la conduite du changement

- Les comportements gagnants : vision, communication, authenticité, exemplarité...
- Identifier vos propres points d'appui en tant que leader du changement,
- Le rôle de la confiance en soi et la création du climat de confiance.

4. Accroître votre flexibilité relationnelle

- Développer votre sens de l'écoute et de l'observation,
- Développer l'écoute active : empathie, mots choisis, questionnement,
- Accepter les émotions des collaborateurs sans les juger,
- Adapter vos comportements relationnels selon les interlocuteurs,
- Développer votre motivation face au changement pour la communiquer.

5. Élaborer un plan d'actions de conduite du changement

- Mobiliser toutes vos ressources personnelles dans votre adaptation au changement,
- Analyser le ratio coût-bénéfice du changement pour chacun des acteurs,
- Les erreurs à éviter et leurs conséquences sur la motivation des équipes,
- Définir les moyens d'accompagnement des collaborateurs ou de l'équipe projet.

Animation

- Alternance d'exercices et de mises en situation,
- Travail à partir des cas concrets apportés par les participants,
- Animation par des consultants experts de la conduite du changement dans les organisations.

2 jours - 14h
de présentiel

1290€ HT
Collations et déjeuners offerts

⊕ Renforcement distanciel
sur demande

Pour qui

Managers, vous avez à accompagner une équipe durant une situation de changement.

Mises en application terrain et résultats

- ✓ Individualisation
8 participants maximum
- ✓ Concret
Solutions et prises de décisions
- ✓ Entraînement et mise en œuvre
Acquis applicables en situation de travail

Parmi les consultants



Juliette Ricou



Laurence Vallon

1. EN AMONT

“ 15 minutes d'échange téléphonique pour définir mes objectifs.

“ J'ai pu mettre des mots sur des situations que je souhaite améliorer.

2. PRÉSENTIEL

“ Ludique, visuel, digital, j'apprends comme je travaille.

“ Tout pour la mise en action, le groupe me permet de trouver des solutions

“ J'ai été surprise et je me suis surprise

3. A DISTANCE

“ Un condensé vidéo de nos échanges et des points saillants de la formation pour les voir et revoir et faciliter la mise en pratique.

“ Le consultant reste disponible pour m'aider dans la mise en pratique

Sessions Paris 2019

14-15 janvier
14-15 février
21-22 mars
11-12 avril
9-10 mai
24-25 juin

18-19 juillet
5-6 septembre
21-22 octobre
28-29 novembre
16-17 décembre

Réserver votre session en ligne :

▶ <https://www.devop.pro/formation/managers-accompagnez-vos-equipes-dans-le-changement.html>



Facile d'accès
(métro, SNCF, RER)
• La Madeleine
• Gare Saint-Lazare
• Auber

4, rue de Castellane - 75008 Paris

Tél. 01 70 38 21 10

Formulaire d'inscription

Pour toute question, sessions en intra ou sur-mesure, **contactez-nous au +33 (0)1 70 38 21 10.**

Numéro d'organisme de formation : 11 75 44096 75.

A retourner par e-mail : contact@devOp.pro

Formation :

Intitulé : _____
Date : du ____ - ____ -20 ____ au ____ - ____ -20 ____
Prix € HT : _____ + TVA (taux en vigueur) Nombre d'heures : _____
Prix € TTC : _____ (Incluant forfait déjeuner)

Participant :

M. Mme Prénom : _____ Nom : _____
Société : _____ Fonction : _____
Adresse postale : _____ Téléphone : _____
_____ Mobile : _____
_____ E-mail : _____

Responsable des formations :

M. Mme Prénom : _____ Nom : _____
Fonction : _____ Téléphone : _____
Raison sociale : _____ E-mail : _____
Adresse postale : _____ Effectif : _____
_____ Code APE : _____
_____ Numéro SIRET : _____
Numéro identifiant TVA intracommunautaire : _____

Convention de formation :

Nom du signataire : _____ Mail : _____
Fonction : _____

Facturation :

Etablissement à facturer, si différent : _____

Le règlement sera effectué par un OPCA : _____

Nom de l'OPCA : _____ Adresse postale : _____
Nom du contact dédié : _____
Téléphone contact dédié : _____
E-mail : _____

Règlement :

par virement par chèque à l'ordre de devOp

devOp

4 rue de Castellane
75008 Paris

Tel : + 33 (0)1 70 38 21 10

Fax : +33 (0)1 83 62 82 17

www.devop.pro

N° Formation 11 75 44096 75
RCS Paris B 484 233 408
TVA intra FR 09484233408
SIRET 484 233408 00042
APE 7022Z



Cachet de l'entreprise, date et signature

En signant ce document, je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales des ventes au verso.