

TRAINING

VERY
BEST

Objectifs

- **Maîtriser** les étapes clés d'un projet,
- **Associer et motiver** les acteurs du projet,
- **Mener l'équipe projet** aux objectifs en respectant les délais et les coûts.

Axes d'entraînement

1. Les spécificités du mode projet

- Connaître les étapes du projet : la préparation, le pilotage, le bilan,
- Maîtriser les outils de suivi et de partage,
- Intégrer les dimensions du chef de projet : contributeur, animateur, manager non hiérarchique,
- Reconnaître les conditions de succès et d'échecs d'un projet.

2. Organiser et préparer le projet

- Analyser le contexte : besoins et opportunités,
- Définir les objectifs,
- Evaluer le budget : dépenses, ressources,
- Définir et communiquer les rôles et charges de chaque contributeur,
- Rédiger un cahier des charges, une note de cadrage,
- Anticiper les risques : élaborer une cartographie,
- Etablir un planning,
- Présenter le projet aux contributeurs.

3. Piloter le projet

- Mettre en place les outils collaboratifs distanciels : partage de documents, canaux de communication (messagerie, skype...),
- Vérifier la conformité au prévisionnel : mettre en place des outils de suivi (tableau de bords, indicateurs),
- Gérer les délais : PERT, chemin critique, diagramme de Gantt...
- Communiquer en mode projet.

4. Animer une équipe projet

- Mener des réunions projet, des bilans d'avancement et des entretiens individuels,
- Définir des points de progression réguliers,
- Entretenir la cohésion de l'équipe,
- Gérer les blocages, les conflits, ranimer la motivation, redonner du sens...

Animation

- 2 expertises abordées : les outils de la gestion de projet et la dimension relationnelle,
- Remise d'un guide méthodologique complet, simple et pragmatique,
- Nombreux exercices sur les cas proposés par les participants.

2 jours - 14h
de présentiel

1290€ HT
Collations et déjeuners offerts

⊕ Renforcement distanciel
sur demande

Pour qui

Tout collaborateur qui se voit confier occasionnellement la responsabilité d'un projet.

Mises en application terrain et résultats

- ✓ Individualisation
8 participants maximum
- ✓ Concret
Solutions et prises de décisions
- ✓ Entraînement et mise en œuvre
Acquis applicables en situation de travail

Parmi les consultants



Isabelle Bui



Laurence Vallon

1. EN AMONT

“ 15 minutes d'échange téléphonique pour définir mes objectifs.

“ J'ai pu mettre des mots sur des situations que je souhaite améliorer.

2. PRÉSENTIEL

“ Ludique, visuel, digital, j'apprends comme je travaille.

“ Tout pour la mise en action, le groupe me permet de trouver des solutions

“ J'ai été surprise et je me suis surprise

3. A DISTANCE

“ Un condensé vidéo de nos échanges et des points saillants de la formation pour les voir et revoir et faciliter la mise en pratique.

“ Le consultant reste disponible pour m'aider dans la mise en pratique

Sessions Paris 2019

17-18 janvier
18-19 février
18-19 mars
4-5 avril
20-21 mai
13-14 juin

24-25 juin
8-9 juillet
29-30 août
5-6 septembre
26-27 septembre
10-11 octobre

14-15 novembre
25-26 novembre
12-13 décembre



Facile d'accès
(métro, SNCF, RER)
• La Madeleine
• Gare Saint-Lazare
• Auber

4, rue de Castellane - 75008 Paris

Tél. 01 70 38 21 10

Réserver votre session en ligne :

▶ <https://www.devop.pro/formation/gestion-de-projet-les-essentiels.html>

Formulaire d'inscription

Pour toute question, sessions en intra ou sur-mesure, **contactez-nous au +33 (0)1 70 38 21 10.**

Numéro d'organisme de formation : 11 75 44096 75.

A retourner par e-mail : contact@devOp.pro

Formation :

Intitulé : _____
Date : du ____ - ____ -20 ____ au ____ - ____ -20 ____
Prix € HT : _____ + TVA (taux en vigueur) Nombre d'heures : _____
Prix € TTC : _____ (Incluant forfait déjeuner)

Participant :

M. Mme Prénom : _____ Nom : _____
Société : _____ Fonction : _____
Adresse postale : _____ Téléphone : _____
_____ Mobile : _____
_____ E-mail : _____

Responsable des formations :

M. Mme Prénom : _____ Nom : _____
Fonction : _____ Téléphone : _____
Raison sociale : _____ E-mail : _____
Adresse postale : _____ Effectif : _____
_____ Code APE : _____
_____ Numéro SIRET : _____
Numéro identifiant TVA intracommunautaire : _____

Convention de formation :

Nom du signataire : _____ Mail : _____
Fonction : _____

Facturation :

Etablissement à facturer, si différent : _____

Le règlement sera effectué par un OPCA : _____

Nom de l'OPCA : _____ Adresse postale : _____
Nom du contact dédié : _____
Téléphone contact dédié : _____
E-mail : _____

Règlement :

par virement par chèque à l'ordre de devOp

devOp

4 rue de Castellane
75008 Paris

Tel : + 33 (0)1 70 38 21 10

Fax : +33 (0)1 83 62 82 17

www.devop.pro

N° Formation 11 75 44096 75
RCS Paris B 484 233 408
TVA intra FR 09484233408
SIRET 484 233408 00042
APE 7022Z



Cachet de l'entreprise, date et signature

En signant ce document, je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales des ventes au verso.