

TRAINING

BEST

Objectifs

- Acquérir les fondamentaux de l'animation d'une équipe projet **sans lien hiérarchique**,
- Adapter les méthodes, outils et postures qui vous permettent d'**animer votre équipe projet**,
- **Motiver l'équipe** en créant un **esprit de coopération** tout au long du projet,
- **Anticiper les conflits** dans le cadre du projet.

Axes d'entraînement

1. Poser un cadre

- Intégrer les caractéristiques du management non-hiérarchique,
- Instaurer les règles du jeu et clarifier les responsabilités,
- Identifier le cadre de référence et les facteurs de motivation de chacun,
- Créer la confiance et les conditions de l'adhésion à un projet transversal,
- Piloter et coordonner une équipe transverse.

2. Asseoir votre leadership dans une relation non hiérarchique

- Développer la coopération et vaincre les résistances du groupe,
- Identifier les sources de votre leadership personnel pour mobiliser sans autorité hiérarchique,
- Déterminer l'impact de votre style de leadership sur vos interlocuteurs,
- Étendre votre influence au-delà de votre autorité hiérarchique.

3. Mettre en place un système de communication pertinent et efficace en mode projet

- Véhiculer vos messages de manière efficace,
- Adapter votre communication en fonction des niveaux de maturité de vos interlocuteurs,
- Vendre vos projets et idées aux clients internes ou externes,
- Communiquer de manière convaincante en réunion projet,
- Développer votre efficacité en situation de groupe.

4. Animer des réunions projets

- Connaître la spécificité des réunions-projets,
- Rythmer les réunions : lancement, suivi, bilan,
- Organiser des comptes-rendus, la mise en œuvre et le suivi des actions prévues.

5. Éviter, anticiper, gérer les conflits dans le cadre d'un projet

- Repérer les signes avant-coureurs du conflit,
- Ecouter efficacement pour comprendre vos interlocuteurs et susciter leur confiance,
- Emettre des feedbacks constructifs,
- Prendre des décisions et assumer vos choix.

Animation

- Questionnaires d'auto-positionnement,
- Entraînements, exercices de prises de conscience,
- Activités permettant d'identifier les comportements à favoriser,
- Conseils individualisés et plan d'actions personnalisé.

2 jours - 14h
de présentiel

1290€ HT
Collations et déjeuners offerts

⊕ Renforcement distanciel
sur demande

Pour qui

Directeur de projet, chef de projet.

Mises en application terrain et résultats

- ✓ Individualisation
8 participants maximum
- ✓ Concret
Solutions et prises de décisions
- ✓ Entraînement et mise en œuvre
Acquis applicables en situation de travail

Parmi les consultants



Vanessa Mannavarayan



Alain Paruta

1. EN AMONT

“ 15 minutes d'échange téléphonique pour définir mes objectifs.

“ J'ai pu mettre des mots sur des situations que je souhaite améliorer.

2. PRÉSENTIEL

“ Ludique, visuel, digital, j'apprends comme je travaille.

“ Tout pour la mise en action, le groupe me permet de trouver des solutions

“ J'ai été surprise et je me suis surprise

3. A DISTANCE

“ Un condensé vidéo de nos échanges et des points saillants de la formation pour les voir et revoir et faciliter la mise en pratique.

“ Le consultant reste disponible pour m'aider dans la mise en pratique



Sessions Paris 2019

24-25 janvier
14-15 février
14-15 mars
4-5 avril
9-10 mai
20-21 juin

8-9 juillet
12-13 septembre
14-15 octobre
4-5 novembre
9-10 décembre



Facile d'accès
(métro, SNCF, RER)
• La Madeleine
• Gare Saint-Lazare
• Auber

4, rue de Castellane - 75008 Paris

Tél. 01 70 38 21 10

Réserver votre session en ligne :

▶ <https://www.devop.pro/formation/manager-et-animez-votre-equipe-projet.html>

Formulaire d'inscription

Pour toute question, sessions en intra ou sur-mesure, [contactez-nous au +33 \(0\)1 70 38 21 10](tel:+330170382110).

Numéro d'organisme de formation : 11 75 44096 75.

[A retourner par e-mail : contact@devOp.pro](mailto:contact@devOp.pro)

Formation :

Intitulé : _____
Date : du ____ - ____ -20 ____ au ____ - ____ -20 ____
Prix € HT : _____ + TVA (taux en vigueur) Nombre d'heures : _____
Prix € TTC : _____ (Incluant forfait déjeuner)

Participant :

M. Mme Prénom : _____ Nom : _____
Société : _____ Fonction : _____
Adresse postale : _____ Téléphone : _____
_____ Mobile : _____
_____ E-mail : _____

Responsable des formations :

M. Mme Prénom : _____ Nom : _____
Fonction : _____ Téléphone : _____
Raison sociale : _____ E-mail : _____
Adresse postale : _____ Effectif : _____
_____ Code APE : _____
_____ Numéro SIRET : _____
Numéro identifiant TVA intracommunautaire : _____

Convention de formation :

Nom du signataire : _____ Mail : _____
Fonction : _____

Facturation :

Etablissement à facturer, si différent : _____
 Le règlement sera effectué par un OPCA : _____
 Nom de l'OPCA : _____ Adresse postale : _____
 Nom du contact dédié : _____
 Téléphone contact dédié : _____
 E-mail : _____

Règlement :

par virement par chèque à l'ordre de devOp

devOp

4 rue de Castellane
75008 Paris

Tel : + 33 (0)1 70 38 21 10

Fax : +33 (0)1 83 62 82 17

www.devop.pro

N° Formation 11 75 44096 75
RCS Paris B 484 233 408
TVA intra FR 09484233408
SIRET 484 233408 00042
APE 7022Z



Cachet de l'entreprise, date et signature

En signant ce document, je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales des ventes au verso.