

Objectifs

- Mettre en place les **règles de fonctionnement spécifiques** du management à distance,
- Vous sensibiliser aux spécificités de ce **management à distance**,
- Maintenir une **communication de qualité** avec votre équipe malgré l'éloignement.

Axes d'entraînement

1. Intégrer les enjeux et spécificités du management à distance

- Les spécificités du management à distance : fonctionnement, atouts et contraintes,
- Les attentes particulières du collaborateur à distance,
- Le rôle spécifique du manager à distance.

2. Organiser et faire fonctionner l'équipe à distance

- Elaborer des règles de fonctionnement spécifiques,
- Savoir fixer des objectifs clairs, sans interprétation,
- Vous assurer de recevoir les informations nécessaires,
- Instaurer des processus de réflexion et de prise de décision,
- Développer des relations efficaces avec l'équipe.

3. Bien communiquer à distance

- Outils de communication et systèmes d'information : rôles et règles à suivre,
- Vous entraîner dans vos entretiens et réunions à distance,
- Donner du feedback à distance,
- Adapter le canal de communication à la situation à gérer.

4. Assurer cohésion et motivation de l'équipe à distance

- Organiser la coopération et rompre l'isolement,
- Créer un sentiment d'appartenance et une identité commune,
- Rechercher, partager et capitaliser l'information,
- Comment accélérer et optimiser le processus de prise de décision.

5. Piloter la performance de votre équipe à distance

- Former les collaborateurs pour construire une culture cohésive,
- Organiser le partage d'expérience et la performance collective,
- Donner de la reconnaissance et valoriser votre équipe.

Animation

- Auto-diagnostic,
- Entraînement sur les cas concrets des participants,
- Mix session collective présentielle et exercices-travail collaboratif à distance.

2 jours - 14h
de présentiel

1330€ HT
Collations et déjeuners offerts

⊕ Renforcement distanciel
sur demande

Pour qui

Manager, responsable de service, chef de projet.

Mises en application terrain et résultats

- ✓ Individualisation
8 participants maximum
- ✓ Concret
Solutions et prises de décisions
- ✓ Entraînement et mise en œuvre
Acquis applicables en situation de travail

Parmi les consultants



Edouard Gachenot



Juliette Ricou

1. EN AMONT

“ 15 minutes d'échange téléphonique pour définir mes objectifs.

“ J'ai pu mettre des mots sur des situations que je souhaite améliorer.

2. PRÉSENTIEL

“ Ludique, visuel, digital, j'apprends comme je travaille.

“ Tout pour la mise en action, le groupe me permet de trouver des solutions

“ J'ai été surprise et je me suis surprise

3. A DISTANCE

“ Un condensé vidéo de nos échanges et des points saillants de la formation pour les voir et revoir et faciliter la mise en pratique.

“ Le consultant reste disponible pour m'aider dans la mise en pratique



Sessions Paris 2022

27-28 janvier
17-18 mars
13-14 juin
8-9 septembre

17-18 octobre
5-6 décembre

À Paris et sur toute la France
en présentiel et en distanciel



Tél. 01 70 38 21 10
www.devop.pro

Réserver votre session en ligne :

▶ <https://www.devop.pro/formation/manager-a-distance.html>