

Objectifs

- **Intégrer votre rôle** et vos missions de manager de proximité,
- **Vous adapter à votre équipe** et à chacun de vos interlocuteurs,
- Savoir gérer les **situations difficiles**,
- Créer une **dynamique d'équipe**.

Axes d'entraînement

1. Vous positionner en tant que manager

- Connaître les responsabilités du manager vis-à-vis de sa hiérarchie et de son équipe,
- Identifier les différents styles de management,
- Choisir le style de management adapté à chaque collaborateur.

2. Communiquer efficacement

- Écouter, questionner, reformuler,
- Faire preuve d'empathie,
- Passer des messages clairs et compris,
- Développer la coopération au sein de l'équipe.

3. Donner confiance pour entraîner

- Comprendre les différents modes d'exercice du pouvoir,
- Développer votre capacité d'action, gagner en charisme,
- Inspirer confiance et faire confiance aux autres : les clés d'une coopération efficace,
- Exercer une influence positive sur les décisions transverses.

4. Mobiliser les énergies individuelles

- Détecter les talents de vos collaborateurs pour les rendre plus performants,
- Favoriser l'autonomie et l'initiative,
- Agir sur les leviers de motivation pertinents,
- Repérer les niveaux pertinents d'intervention.

5. Gérer les situations délicates

- Identifier les sources possibles de conflits,
- Adopter les bonnes attitudes,
- Déterminer les étapes de résolution de conflits,
- Négocier les solutions.

Animation

- Alternance de mises en situation et d'apports théoriques,
- Mises en situation sur les cas réels des participants,
- Autodiagnostic de vos pratiques managériales,
- Conseils personnalisés.

2 jours - 14h
de présentiel

1330€ HT
Collations et déjeuners offerts

⊕ Renforcement distanciel
sur demande

Pour qui

Managers de proximité, chefs d'équipe.

Mises en application terrain et résultats

- ✓ Individualisation
8 participants maximum
- ✓ Concret
Solutions et prises de décisions
- ✓ Entraînement et mise en œuvre
Acquis applicables en situation de travail

Parmi les consultants



Laurence Vallon



Edouard Gachenot

1. EN AMONT

“ 15 minutes d'échange téléphonique pour définir mes objectifs.

“ J'ai pu mettre des mots sur des situations que je souhaite améliorer.

2. PRÉSENTIEL

“ Ludique, visuel, digital, j'apprends comme je travaille.

“ Tout pour la mise en action, le groupe me permet de trouver des solutions

“ J'ai été surprise et je me suis surprise

3. A DISTANCE

“ Un condensé vidéo de nos échanges et des points saillants de la formation pour les voir et revoir et faciliter la mise en pratique.

“ Le consultant reste disponible pour m'aider dans la mise en pratique

Sessions Paris 2022

13-14 janvier
10-11 février
3-4 mars
4-5 avril
19-20 mai
9-10 juin

21-22 juillet
25-26 août
22-23 septembre
17-18 octobre
17-18 novembre
12-13 décembre

Réserver votre session en ligne :

🔗 <https://www.devop.pro/formation/management-de-proximite.html>

À Paris et sur toute la France
en présentiel et en distanciel



Tél. 01 70 38 21 10
www.devop.pro