Manager des télétravailleurs

TRAINING BEST

Objectifs

- **Connaître le cadre légal** du télétravail et les droits et devoirs des acteurs,
- Adapter votre management pour « **recréer de la proximité** » avec votre équipe de télétravailleurs,
- Renforcer l'efficacité de votre équipe et préserver la **cohésion du groupe**,
- **Fixer les objectifs** de chacun, piloter les résultats et définir les modalités de suivi,
- Disposer d'une **boîte à outils** pour manager une équipe à distance et dispersée.

Axes d'entraînement

1. Comprendre le cadre légal et l'environnement du télétravail

- Définition et cadre juridique du télétravail (ANI, Code du travail),
- Les bonnes pratiques du télétravail : réussir l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée,
- L'organisation du télétravail pour le salarié.

2. Mettre en œuvre un télétravail productif

- Cultiver la confiance,
- Renforcer les messages positifs,
- Définir les implications liées au télétravail pour le manager : nouvelles missions et responsabilités,
- Préciser les règles de fonctionnement pour le salarié à distance : autonomie, responsabilité.

3. Piloter votre équipe à distance

- Fixer des objectifs motivants et atteignables,
- Organiser votre travail et celui de votre équipe,
- Animer une équipe à distance par des réunions stimulantes.

4. Faire vivre le lien d'appartenance à l'entreprise malgré la distance

- Mettre en place des rituels, faire vivre le collectif même sur site dispersé,
- Soigner vos écrits, point central de la communication envers vos collaborateurs,
- Vous appuyer sur les outils digitaux : e-mails, applis, réseaux sociaux, visio-conférences…

Animation

- Entraînements sur les cas concrets des participants,
- Jeux pédagogiques, mises en situation, grilles de lecture,
- Autodiagnostics.
- Retours d'expériences des participants et conseils personnalisés du consultant,
- Chaque manager bâtit son plan d'actions individualisé.

Retour d'expérience collectif un mois après la formation (1 heure) pour faire le point sur la mise en œuvre du plan d'actions par chaque manager, échanger sur les réussites et les difficultés rencontrées.

2 jours - 14h de présentiel
+ 1h de distanciel

1330€ HT
Collations et déjeuners offerts

Renforcement distanciel
sur demande

Pour qui

Manager d'équipe, dirigeant devant intégrer le télétravail dans son mode de fonctionnement. Toute personne amenée à manager des télétravailleurs.

Mises en application terrain et résultats

- Individualisation
  8 participants maximum
- Concret
  Solutions et prises de décisions
- Entraînement et mise en œuvre
  Acquis applicables en situation de travail

Parmi les consultants

Hubert Gazet

Damien Fayolle

1. EN AMONT

> 15 minutes d'échange téléphonique pour définir mes objectifs.

> J'ai pu mettre des mots sur des situations que je souhaite améliorer.

2. PRÉSENTIEL

> Ludique, visuel, digital, j'apprends comme je travaille.

> Tout pour la mise en action, le groupe me permet de trouver des solutions

> J'ai été surprise et je me suis surprise

3. A DISTANCE

> Un condensé vidéo de nos échanges et des points saillants de la formation pour les voir et revoir et faciliter la mise en pratique.

> Le consultant reste disponible pour m'aider dans la mise en pratique

Sessions Paris 2022

27-28 janvier	8-9 septembre
17-18 mars	17-18 octobre
13-14 juin	5-6 décembre

Réserver votre session en ligne :
https://www.devop.pro/formation/manager-une-equipe-en-teletravail.html

À Paris et sur toute la France
en présentiel et en distanciel

Tél. 01 70 38 21 10
www.devop.pro