

Objectifs

- **Maîtriser** les étapes clés d'un projet,
- **Associer et motiver** les acteurs du projet,
- **Mener l'équipe projet** aux objectifs en respectant les délais et les coûts.

Axes d'entraînement

1. Les spécificités du mode projet

- Connaître les étapes du projet : la préparation, le pilotage, le bilan,
- Maîtriser les outils de suivi et de partage,
- Intégrer les dimensions du chef de projet : contributeur, animateur, manager non hiérarchique,
- Reconnaître les conditions de succès et d'échecs d'un projet.

2. Organiser et préparer le projet

- Analyser le contexte : besoins et opportunités,
- Définir les objectifs,
- Evaluer le budget : dépenses, ressources,
- Définir et communiquer les rôles et charges de chaque contributeur,
- Rédiger un cahier des charges, une note de cadrage,
- Anticiper les risques : élaborer une cartographie,
- Etablir un planning,
- Présenter le projet aux contributeurs.

3. Piloter le projet

- Mettre en place les outils collaboratifs distanciel : partage de documents, canaux de communication (messagerie, skype...),
- Vérifier la conformité au prévisionnel : mettre en place des outils de suivi (tableau de bords, indicateurs),
- Gérer les délais : PERT, chemin critique, diagramme de Gantt...
- Communiquer en mode projet.

4. Animer une équipe projet

- Mener des réunions projet, des bilans d'avancement et des entretiens individuels,
- Définir des points de progression réguliers,
- Entretien la cohésion de l'équipe,
- Gérer les blocages, les conflits, ranimer la motivation, redonner du sens...

Animation

- 2 expertises abordées : les outils de la gestion de projet et la dimension relationnelle,
- Remise d'un guide méthodologique complet, simple et pragmatique,
- Nombreux exercices sur les cas proposés par les participants.

2 jours - 14h
de présentiel

1290€ HT
Collations et déjeuners offerts

⊕ Renforcement distanciel
sur demande

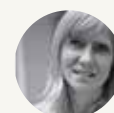
Pour qui

Tout collaborateur qui se voit confier occasionnellement la responsabilité d'un projet.

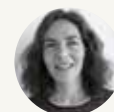
Mises en application terrain et résultats

- ✓ Individualisation
8 participants maximum
- ✓ Concret
Solutions et prises de décisions
- ✓ Entraînement et mise en œuvre
Acquis applicables en situation de travail

Parmi les consultants



Isabelle Bui



Camille Brezun

1. EN AMONT

“ 15 minutes d'échange téléphonique pour définir mes objectifs.

“ J'ai pu mettre des mots sur des situations que je souhaite améliorer.

2. PRÉSENTIEL

“ Ludique, visuel, digital, j'apprends comme je travaille.

“ Tout pour la mise en action, le groupe me permet de trouver des solutions

“ J'ai été surprise et je me suis surprise

3. A DISTANCE

“ Un condensé vidéo de nos échanges et des points saillants de la formation pour les voir et revoir et faciliter la mise en pratique.

“ Le consultant reste disponible pour m'aider dans la mise en pratique

Sessions Paris 2021

20-21 janvier
11-12 février
8-9 mars
12-13 avril
20-21 mai

3-4 juin
21-22 juin
5-6 juillet
23-24 août
13-14 septembre

7-8 octobre
4-5 novembre
22-23 novembre
16-17 décembre

À Paris et sur toute la France
en présentiel et en distanciel



Tél. 01 70 38 21 10
www.devop.pro

Réserver votre session en ligne :

<https://www.devop.pro/formation/gestion-de-projet-les-essentiels.html>